

ПРИНЯТО

На собрании трудового коллектива
ГКОУ «Среднеахтубинская
школа-интернат»
Протокол № 1
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ «Среднеахтубинская
школа-интернат»
_____ А.М.Небыков
«30» августа 2018 г.



Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Среднеахтубинская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Среднеахтубинская школа-интернат» (далее – ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» и интересами учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

1.3 Данное положение – это локальный нормативный акт, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители учащихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также учащихся, родителей учащихся или их законных представителей.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско - правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат»

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат».

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат».

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Положению. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (приложение № 2 к Положению).

5.5 ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по урегулированию конфликта интересов, с целью оценки серьезности возникающих для ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.7. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.8. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат».

6. Обязанности работников ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

7.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат», независимо от занимаемой им должности.

7.2. За несоблюдение Положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

7.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1. части первой 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение № 1
к Положению о выявлении и
урегулировании конфликта интересов

Директору
ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат»
А.М.Небыкову

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я _____

(ФИО работника, должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможности конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

«__» _____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О)

**Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности
или возникновении конфликтов интересов**

№ п / п	Дата регистра- ции уве- домления	Рег. номер уведомле- ния	ФИО, должность подавшего уведомление	Краткое со- держание уведомление	Подпись подав- шего уведом- ление	ФИО, подпись заре- гистрировав- шего уведомление